

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước Sở Y tế năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC góp phần xây dựng nền hành chính của ngành Y tế tỉnh Quảng Trị ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; phát huy những điểm mạnh, lợi thế, kết quả đạt được trong công tác CCHC của ngành Y tế năm 2025, nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển Y tế tại địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2026 của sở, đơn vị. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân hướng tới nền hành chính nhà nước chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả

công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện. Tiếp tục triển khai theo quy định về phân cấp, phân quyền.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

- Kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% các hướng dẫn, yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và phòng, ban chuyên môn phải thể hiện bằng văn bản (Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Phiếu Từ chối tiếp nhận hồ sơ, Thông báo...); 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hoá dựa trên dữ liệu.

- 98% tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ sử dụng DVC trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ cung cấp DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt tối thiểu 90%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 75%; tỷ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa các cấp chính quyền đạt tối thiểu 65%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%; Tỷ lệ người dân đủ điều kiện có sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID đạt 80%.

- Mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC đạt tỷ lệ tối thiểu 85%.

- Tiếp tục hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án của UBND tỉnh.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình, quy định của Trung ương và chỉ đạo của Tỉnh.

- 70% đơn, thư, khiếu nại, khiếu kiện của công dân, đặc biệt là khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp được xem xét; tăng cường tính chủ động, giải quyết tại cơ sở, đảm bảo theo đúng thẩm quyền...

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP; Phối hợp triển khai nhiệm vụ các khâu đột phá tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026.

- Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026-2030 *(nếu có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền)*.

- Xây dựng, ban hành và triển khai có hiệu quả Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC năm 2026 của Sở Y tế.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026. Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến các tổ chức, cá nhân đơn vị có liên quan.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC hàng năm với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá xếp loại công chức, viên chức; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC ít nhất 20% các phòng, đơn vị trong ngành Y tế.

- Tích cực đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Sở trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS.

- Duy trì chế độ họp Tổ giúp việc CCHC để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đạt mục tiêu đề ra.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng trong toàn ngành y tế. Phần đầu ít nhất có 03 sáng kiến (hoặc giải pháp) về CCHC áp dụng có hiệu quả.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương giao HĐND tỉnh và UBND tỉnh quy định chi tiết liên quan đến lĩnh vực Y tế; Các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả rà soát; Các văn bản QPPL trở lên của Trung ương, của tỉnh được triển khai có hiệu quả.

- Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định *(nếu có)*.

- Xây dựng Nghị quyết chế độ thu hút đãi ngộ chất lượng cao ngành y tế giai đoạn 2026–2030.

- Triển khai theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hành nghề Y, Dược tư nhân; Lĩnh vực An toàn thực phẩm và một số lĩnh vực liên quan ngành y tế.

- Thực hiện tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; tham mưu công bố thủ tục hành chính theo quy định và tham mưu xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành (nếu có).

- Tiếp tục phối hợp triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ theo quy định và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

- Phối hợp thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Triển khai hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời nâng cao tinh thần phục vụ.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế theo Đề án số 2676/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sau khi tổ chức lại.

- Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc được giao theo quy định.

- Triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Các công chức, viên chức được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh; đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả; tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những người, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp cán bộ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị. Kiểm tra đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí sử dụng cán bộ, viên chức đúng người đúng việc; Quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “*Đúng - Đủ - Sạch - Sống*”.

- Tăng cường chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại đơn vị; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác nghỉ hưu.

- Thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Đề án Vị trí việc làm được phê duyệt và triển khai thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức Sở Y tế.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định 154/2025/NĐ – CP ngày 15/6/2025 của Chính Phủ.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, khuyến khích cán bộ tham gia học tập và không ngừng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng Kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi Vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hoàn thành phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở, đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách nhà nước. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên tại các đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công tại các đơn vị. Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công. Thực hiện công khai tài chính, ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo các đơn vị đẩy nhanh tiến độ giải ngân thanh toán các nguồn vốn chi đầu tư xây dựng cơ bản, nguồn kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên, nguồn dự án, Chương trình mục tiêu theo đúng quy định. Tập trung thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính nhằm xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh Quảng Trị theo định hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung

tâm phục vụ; dữ liệu là nền tảng; công nghệ là công cụ; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới. Việc triển khai bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh, bảo đảm đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số và các hệ thống thông tin của từng đơn vị theo hướng đồng bộ, liên thông, hiện đại; xây dựng kho dữ liệu ngành Y tế; triển khai có hiệu quả các hệ thống thông tin do UBND tỉnh và các Sở ngành triển khai bao gồm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, hệ thống Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Một cửa điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao, Kho dữ liệu dùng chung, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu và Trung tâm điều hành thông minh (IOC).

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, mở rộng giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn đảm bảo hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin được hiệu quả và thông suốt; triển khai các giải pháp kiểm tra thông qua môi trường số, ứng dụng các hệ thống thông tin chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giám sát, giảm kiểm tra trực tiếp, hạn chế trùng lặp, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ: *(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Quán triệt việc thực hiện CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của cơ quan, đơn vị. Người đứng đầu các đơn vị trong ngành Y tế, Trưởng các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung về CCHC có liên quan trực tiếp đến đơn vị, phòng mình. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị, phòng, chú trọng công tác thi đua khen thưởng đột xuất và định kỳ trong công tác CCHC.

2. Chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; phân công trách nhiệm cho từng cán bộ công chức, viên chức; thường

xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

3. Thực hiện tốt hơn nữa công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nói chung và nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

4. Trình cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí thực hiện truyền thông, tổ chức tập huấn về công tác CCHC đối với đội ngũ cán bộ công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và nhiệm vụ được giao cụ thể tại Phụ lục, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc đến CBCC, VC, người lao động biết và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ đã đề ra.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở; Tổ giúp việc CCHC Sở để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC của ngành.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo đúng quy định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu tổ chức, triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các phòng, đơn vị trong toàn ngành trong việc thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, của Sở Y tế.

- Chủ trì thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo đúng quy định.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở; hướng dẫn các phòng, đơn vị và các bộ phận liên quan lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán phục vụ công tác CCHC.

3. Tổ giúp việc CCHC

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu tổ chức, triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các phòng, đơn vị trong toàn ngành trong việc thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, của Sở Y tế.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Sở Y tế, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, các phòng, các đơn vị phản ánh kịp thời Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc, các PGĐ SYT;
- BCĐ CCHC ngành Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử SYT;
- Tổ giúp việc CCHC;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Dũng

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ triển khai theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Sở Y tế
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày 14/01/2026 của Sở Y tế Quảng Trị)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH <i>(07 nhiệm vụ)</i>				
1.	Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, văn bản của Sở Nội vụ về công tác cải cách hành chính	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
2.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh và Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
3.	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030 <i>(nếu có văn bản chỉ đạo)</i>	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026 hoặc theo văn bản cấp có thẩm quyền
4.	Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC (kết hợp Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính)	Kế hoạch; Quyết định	Văn phòng Sở	Các đơn vị được chọn để kiểm tra theo Kế hoạch	Năm 2026
5.	Đánh giá, chấm điểm chi số CCHC theo hướng dẫn	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026 hoặc theo văn bản cấp có thẩm quyền

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
6.	Báo cáo thực hiện công tác CCHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Định kỳ theo quy định
7.	Báo cáo kết quả triển khai chỉ số (nếu có văn bản hướng dẫn)	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)				
1.	Các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương giao HĐND tỉnh và UBND tỉnh quy định chi tiết liên quan đến lĩnh vực y tế được triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng; Các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả rà soát; Các văn bản QPPL trở lên của Trung ương, của tỉnh được triển khai có hiệu quả.	Danh mục văn bản được rà soát; Kế hoạch công tác pháp chế; Báo cáo kết quả thực hiện. Kế hoạch rà soát văn bản QPPL (Theo thời gian quy định)	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; 2 Chi cục và các đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
2.	Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định (nếu có)	Văn bản đăng ký xây dựng Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND theo Điều 43 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 24 Điều 1 Nghị định 187/2025/NĐ-CP (nếu có)	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; 2 Chi cục và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
3.	Xây dựng Nghị quyết chế độ thu hút đầu tư chất lượng cao ngành Y tế giai đoạn 2026 – 2030	Nghị quyết	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; các phòng cơ quan Sở Y tế	Năm 2026
4.	Triển khai theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hành nghề Y, Dược tư nhân; Lĩnh vực An toàn thực phẩm và một số lĩnh vực liên quan ngành y tế.	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản kiểm tra về hành nghề y, dược, an toàn thực phẩm	Các phòng thuộc Sở: Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y; Chi cục An toàn thực phẩm	Các phòng liên quan Tổ chức cán bộ; các đơn vị cá nhân, tổ chức có liên quan	Năm 2026
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (07 nhiệm vụ)				
1.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Theo văn bản hướng dẫn
2.	Tham mưu trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ, ngành của Trung ương	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên
3.	Tham mưu trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Khi có sự thay đổi về TTHC của Bộ, ngành, Trung ương
4.	Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
5.	Phối hợp triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
6.	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo	Văn phòng Sở và Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên
7.	Kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có văn bản hướng dẫn)	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC; PHÂN CÔNG, PHÂN CẤP QLNN (04 nhiệm vụ)				
1.	Thực hiện tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế theo Đề án số 2676/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh	Quyết định thành lập/tổ chức lại/chuyển giao	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2026
2.	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sau khi tổ chức lại	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III & IV/2026

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
3.	Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc được giao theo quy định	Văn bản chỉ đạo của Sở; Báo cáo tình hình biên chế	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
4.	Triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền theo quy định	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (07 nhiệm vụ)				
1.	Các công chức, viên chức được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm; đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả	Các văn bản chỉ đạo, quyết định, công văn, tờ trình của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Năm 2026
2.	Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức	Công văn, kế hoạch, quyết định (nếu có)	- Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở chủ trì; - Văn phòng Sở phối hợp	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Năm 2026
3.	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định 154/2025/NĐ – CP ngày 15/6/2025 của Chính Phủ	Kế hoạch, báo cáo; quyết định cho nghỉ hưu trước tuổi	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Năm 2026

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/ Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/ Bộ phận phối hợp	
4.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 khuyến khích cán bộ tham gia học tập và không ngừng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Kế hoạch; báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Quý I/2026
5.	Xây dựng Kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp ngành y tế năm 2026	Đề án xét thăng hạng	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Quý I/2026
6.	Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính (Kết hợp trong kiểm tra CCHC)	Kế hoạch; Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các đơn vị được chọn để kiểm tra theo Kế hoạch	Năm 2026
7.	Hoàn thành phê duyệt Đề án vị trí việc làm của sở; đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định, Đề án	Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc sở	Năm 2026
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG <i>(05 nhiệm vụ)</i>				
1.	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 và các quy định có liên quan	Kế hoạch triển khai, Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở	Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
2.	Tiếp tục thực hiện tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành	Quyết định, văn bản hướng dẫn, triển khai	Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Năm 2026

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/ Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/ Bộ phận phối hợp	
3.	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định hiện hành	Báo cáo, văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở	Các cơ quan quản lý nhà nước trực thuộc Sở	Năm 2026
4.	Tiếp tục rà soát, thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách	Văn bản hướng dẫn, triển khai; báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
5.	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 và các quy định có liên quan	Kế hoạch triển khai, Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (04 nhiệm vụ)				
1.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị trong ngành	Tháng 01/2026
2.	Triển khai các chương trình, Đề án, Kế hoạch của Tỉnh Ủy, UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới	Văn bản triển khai, đơn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị trong ngành	Theo quy định

			Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan/Phòng/Bộ phận chủ trì	Cơ quan/Phòng/Bộ phận phối hợp	
	sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị				
3.	Xây dựng Dự án “Đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng, an toàn thông tin để triển khai bệnh án điện tử tại các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh”	Đề án, Kế hoạch, Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026
4.	Xây dựng Kho dữ liệu ngành Y tế	Đề án, Kế hoạch, Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Năm 2026